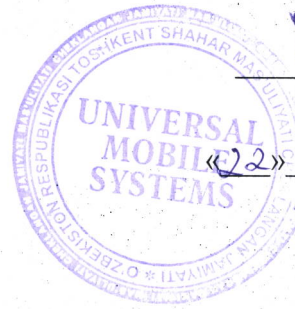


**УТВЕРЖДАЮ:**  
Административный директор ООО «UMS»



(подпись)

«22»

07

2025 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **на закупку выполнение**

**Текущий ремонт подвального помещения офиса административного здания ЦО г. Ташкент ООО «UMS», расположенного по адресу: г.Ташкент, проспект А. Темура, д. 24 (дополнительные работы)**

город Ташкент  
2025 год

## **1. Общие сведения**

### **1.1 Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)**

Текущий ремонт подвального помещения офиса административного здания ЦО г.Ташкент ООО «UMS», расположенного по адресу: г.Ташкент проспект А. Тимура, д. 24 (дополнительные работы)

### **1.2 Основание и цель использования выполняемых работ и оказываемых услуг**

Дефектный акт и сметная документация, прошедшая экспертизу

### **1.3 Перечень работ и услуг.**

Текущий ремонт подвального помещения офиса административного здания ЦО Ташкент, расположенного по адресу: г.Ташкент, проспект А.Тимура, д.24. (дополнительные работы), согласно ДА, Технического задания и Приложения к нему, а также иной документации, предоставляемой Заказчиком.

## **2. Место выполнения работ (адрес):**

Город Ташкент, проспект А. Тимура, д. 24

## **3. Общие требования к участнику:**

3.1 К текущему ремонту здания допускаются организации, осуществляющие свою деятельность на строительном рынке с опытом работы (подрядчик должен представить документы – копии договоров или счёт фактур подтверждающих, выполнение аналогичных работ по текущему ремонту).

3.2 Наличие участника в списке оценки рейтинга подрядных организаций при Минстрое РУз. Подрядчик должен представить скриншот с сайта Минстроя РУз для проверки наличия оценки рейтинга.

3.3 Подрядчик должен представить гарантийное письмо о предоставлении локально-ресурсной сметы, согласно нормам ШНК с проставленными ценами в соответствии коммерческого предложения в случае победы ОНП

3.4 Наличие квалифицированного персонала ИТР и рабочих, укомплектованной необходимым инвентарем, инструментами, оборудованием и механизмами. Подрядчик должен предоставить информацию о фактическом наличии персонала ИТР и рабочих, выписку из приказа и копию трудовой книжки с сайта [www.mehnat.uz](http://www.mehnat.uz)

3.5 После подписания договора Подрядчик должен назначить ответственное лицо за выполнение работ по договору и передать его контакты Заказчику и предоставить выписку из приказа о его назначении.

3.6 Подрядчик должен представить гарантийное письмо о согласии подрядчика производить работы без аванса.

3.7 Гарантии обеспечения предложения (задаток) в доказательство заключения договора и в обеспечении его исполнения. Подрядчик должен внести задаток в размере 3% (три) от стартовой суммы ремонтных работ на расчетный счет Заказчика.

3.8 Исполнитель, выбираемый на роль подрядной организации, должен отвечать требованиям в соответствии с «Критерии технической оценки».

#### **4 Распорядок рабочего времени:**

4.1. Согласно Трудового Кодекса РУз 5 (пять) дневная рабочая неделя с 09:00 до 18:00 часов

#### **5 Сроки выполнения работ (оказания услуг):**

5.1 Срок выполнения работ 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания договора.

5.2 Сроки выполнения работ могут быть изменены с согласия Заказчика в случаях, когда Подрядчиком работы были начаты, но их выполнение было приостановлено по не зависящим от Подрядчика обстоятельствам, которые создают невозможность ее завершения в срок, о которых Подрядчик в установленном порядке предупредил Заказчика.

#### **6 Технические требования к ремонтно-строительным работам:**

6.1 Все материалы, используемые при строительных работах должны быть новые, в т.ч. импортные. Использование материалов б/у не допускается.

6.2 Качество материалов должно быть подтверждено соответствующими сертификатами и/или паспортами заводов-изготовителей, в т.ч. импортные.

6.3 Марку, цвет, толщину и другие характеристики используемых материалов, должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

6.4 Работы по текущему ремонту выполнить согласно требованиям проекта.

6.5 Ежедневно производить уборку территории, сбор и вывоз мусора. После окончания ремонтных работ должна быть проведена финишная уборка территории, мусор, инструмент и материалы должны быть убраны из прилегающей территории. Подрядчик должен обеспечить погрузку и вывоз строительного мусора.

#### **7 Требования по правилам сдачи и приёмки:**

7.1 В процессе выполнения работ и по их окончанию Подрядчиком должна быть оформлена и предоставлена Заказчику вся необходимая исполнительная документация.

7.2 Сдача Заказчику выполненных работ возможна только после предоставления полного пакета документов по согласованному списку:

**Перечень документов, передаваемых заказчику**



№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ОТМЕТКА О НЕОБХ.	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Сертификаты, паспорта на материалы и оборудование, использованные при строительстве	Обязательно	
2	Письменное согласование с заказчиком и проектировщиком отступлений и изменений в проектно-сметной документации	Обязательно	в случае наличия
3	Реестр передаваемых документов	Обязательно	
4	Акты освидетельствования скрытых работ согласно ШНК	Обязательно	
5	Исполнительные схемы	Обязательно	

- 7.3 Заказчик имеет право проверить качество выполненных работ и установить факт выполнения работ ненадлежащего качества, в том числе путем привлечения независимых специалистов (экспертов).
- 7.4 При предъявлении объекта к промежуточной приемке и осмотру скрытых работ оповещение Заказчика и его присутствие на объекте обязательно.
- 7.5 О готовности к осмотру Подрядчик должен оповестить Заказчика заблаговременно, не позднее 3-х рабочих дней до дня приёмки.
- 7.6 Стоимость всех материалов, применяемых при строительстве, является фиксированной на весь период действия Договора. В случае применения строительных материалов, не согласованных с Заказчиком и/или не соответствующие проектным показателям, Заказчик имеет право не принимать данные работы.
- 7.7 Любые дополнительные работы, возникающие в процессе выполнения ремонтно-строительных работ по Договору должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком и оформленные дефектным актом.
- 7.8 Подрядчик обязуется выполнять работы без предоплаты. Оплата за выполненные работы производится по фактически выполненным объемам работ, на основании акта выполненных работ и счет-фактуры к нему, подготовленного с применением основных показателей по стоимости строительных материалов, прочих затрат, стоимости человека часов, транспортных расходов, согласованных на этапе заключения договора.
- 7.9 Допускается промежуточная прием-сдача актов выполненных работ, но не позднее 25 числа отчетного периода.

## 8 Требования к объёму или сроку предоставления гарантий:

Срок гарантии качества проделанной работы составляет не менее 5 лет.

### Разработано:

Старший специалист

ОЭЗСиН АД

  
подпись

А.А. Сайдуллаев

(инициалы, фамилия)

### Согласовано:

Ведущий специалист

ОЭЗСиН АД

  
подпись

Н. А. Синякова

(инициалы, фамилия)

Начальник ОЭЗСиН АД

  
подпись

Р. Б. Сидиков

(инициалы, фамилия)

Руководитель ГТН ОЭЗСиН АД

  
Е. Р. Абдиганиев